



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI  
WYDZIAŁ VII  
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY  
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

ul. Kilińskiego 152  
90-322 Łódź  
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

PO VII WB 261. 7 . 2018

Łódź, dnia 19 września 2018 r.

## **REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości mniejszej niż 750 000 EURO.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, przy uwzględnieniu obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, którego przedmiotem jest:

**„Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych”**

Kod CPV: 79710000 – 4 usługi ochroniarskie

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prokurator Okręgowy  
w Łodzi  
/ (-) podpis nieczytelny /  
Maria Szcześniak - Bauer**

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. - Prawo zamówień publicznych dalej zwaną „ustawą Pzp.”

## **1. Postanowienia ogólne - regulaminu**

1.1. Przepisy niniejszej Regulaminu dotyczą udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwanej dalej „zamówieniami na usługi społeczne,” jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro netto.

1.2. Zamawiający udziela zamówienia na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

1.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Wszczęcie postępowania:**

1.5. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek, który składany jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

1.6. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne powołuje się Komisję Przetargową. Zadania Komisji Przetargowej określone są w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

### **Ogłoszenie postępowania:**

1.7. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert – uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.

1.8. Ogłoszenie może również zawierać: warunki udziału Wykonawców w postępowaniu; w tym poleganie na wiedzy i zasobach podmiotu trzeciego stosownie do regulacji art. 22a ustawy Pzp., wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na

potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do Wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert, oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wskazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.9. Zamawiający może przewidzieć, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.10. Zamawiający stosując kryteria oceny ofert określa je w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np.: w procentach lub punktach.

1.11. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez Kierownika zamawiającego, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zamawiającego:

- <http://www.lodz.po.gov.pl> w zakładce /zamówienia publiczne/.

1.12. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.

1.13. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie wyznaczonego terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1.14. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i potwierdzonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### **Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia:**

1.15. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu .

1.16. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert udzielić wyjaśnień co do treści ogłoszenia o zamówieniu, a najpóźniej na dwa dni przed składaniem ofert dokonać

jego modyfikacji.

1.17. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie powyższego Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

### **Wybór Wykonawcy**

1.18. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który:

- a/ spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
- b/ nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- c/ złoży najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.

1.19. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych / złożonych w postępowaniu.

1.20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów albo złożył wadliwe oświadczenia i dokumenty, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.

1.21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

1.22. Jeżeli Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, o których mowa pkt 1.19, nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.20. oraz 1.21. lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości, Zamawiający odrzuca ofertę przekazując Wykonawcy pisemne uzasadnienie dokonanego odrzucenia.

1.23. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje o nieudzieleniu zamówienia.

**Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1.24. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5, z zastrzeżeniem, że przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 ustawy Pzp., stosuje się w każdym postępowaniu.

1.25. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Jednocześnie wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, iż powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.26. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.27. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.

**Przesłanki odrzucenia oferty.**

1.28. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1/ jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny;
- 4/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5/ upłynął termin związania ofertą, a Wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;

- 6/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.27.
  - 8/ zachodzą inne przesłanki odrzucenia oferty wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 1.29. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie dokonanej czynności.

#### **Przesłanki unieważnienia postępowania**

1.30. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 do pkt 7 lub ust. 1a ustawy Pzp.

1.31. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w pkt 1.30., w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny.

1.32. Przepis art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio.

1.33. Jeżeli Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, to Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

1.34. Informację o unieważnieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na swojej stronie internetowej.

#### **Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia.**

1.35. Zamówienie udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

1.36. Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia Zamawiający przesyła w formie elektronicznej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zamawiającego, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1.37. Udzielenie zamówienia następuje z chwilą podpisania umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.38. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu

cywilnego.

1.39. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

### **Środki ochrony prawnej**

1.40. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI ustawy Pzp.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 Euro,**

którego przedmiotem jest usługa pn.:

„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.”

Według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ): 79710000 – 4 usługi ochroniarskie

**1. Nazwa ( firma) oraz adres Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Regon: 000000253

Strona internetowa: [www.lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl)

**Prowadzący Postępowanie**

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

E-mail: [www.bud.adm@lodz.po.gov.pl](mailto:www.bud.adm@lodz.po.gov.pl)

Prokuratura Okręgowa w Łodzi urzęduje w dni robocze oprócz sobót:

poniedziałek	}	8:00 do 16:00
środa		
czwartek		
piątek		
wtorek	}	8:00 do 17:00

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej terenu przyszłej realizacji zamówienia. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach



od 09:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzone jest na podstawie art. 138g w związku z art. 138o ustawy Pzp., w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zamawiającego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia :**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynkach prokuratur, wraz z przyległym do nich terenem.

3.2. Usługa ochrony osób i mienia oparta na elemencie osobowym (fizycznym) w czternastu obiektach Zamawiającego, a w szczególności Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych w dzielnicach miasta Łodzi: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Kutnie, Łowiczu, Łęczycy, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu oraz Archiwum Zakładowego.

3.3. Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca przy pomocy własnych pracowników lub osób wykonujących pracę w ramach umów cywilnoprawnych, sprawował ochronę określoną w pkt 3.2. w zakresie przewidzianym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3.4. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do** Ogłoszenia.

3.5. Zamawiający wymaga nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, przedstawienia imiennej listy osób wykonujących usługę ochrony fizycznej oraz osób upoważnionych do sprawowania nadzoru nad pracą pracowników ochrony. Do wykazu Wykonawca dołączy zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zaświadczenie o niekaralności osób wymienionych w wykazie. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego, o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników ochrony.

3.6. Pracownicy ochrony w czasie wykonywania czynności ochrony w szczególności muszą:

3.6.1. znajdować się w stanie sprawności psychicznej i fizycznej umożliwiającym prawidłowe i bezpieczne wykonywanie czynności ( powinni mieć przerwę w wykonywaniu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa );

3.6.2. być ubrani jednolicie, stosownie do powagi Prokuratury – ubranie służbowe, jednolita koszula w kolorze jasno niebieskim lub białym, ciemne spodnie, ciepła kurtka w jednolitym kolorze i płaszcz przeciwdeszczowy (według potrzeb),

3.6.3. posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory,

3.6.4. być wyposażeni w uzgodnione z Zamawiającym środki przymusu bezpośredniego spośród wskazanych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1120 ).

3.6.5. przestrzegać wprowadzonych przez Zamawiającego regulaminów i instrukcji obowiązujących w obiekcie, w szczególności w zakresie bhp i p.poż.

Zamawiającemu przysługuje prawo niedopuszczenia niektórych pracowników ochrony do ochrony obiektów bez podawania przyczyn.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia 1 listopada 2018 roku do dnia 30 września 2020 r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i zarazem maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału, dotyczące:

##### **5.1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2017.2213 t. j.).

Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia ( w ramach odrębnych umów zakończonych lub będących w trakcie realizacji ) polegające na świadczeniu usługi stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach biurowych urzędów, organów państwowych lub samorządu terytorialnego, sądów, prokuratur, których usługi w ramach każdego z zamówień świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, a zrealizowana wartość każdego zamówienia ( umowy ) z zakresu ochrony stałej lub doraźnej osób i mienia – była nie mniejsza niż 1 000 000 PLN brutto ( jeden milion ).

#### ***Uwaga:***

*W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość umowy zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.*

### **5.1.3.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował nw. potencjałem osobowym:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:  
-legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które muszą mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- osoby proponowane do pełnienia funkcji: koordynatora ochrony – osoby sprawujące

bezpośredni nadzór:

- wymagana liczba osób: 2,
- minimalne kwalifikacje: uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji,
- minimalne doświadczenie: osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w koordynacji pracy osób wykonujących usługę stałej lub doraźnej ochrony mienia.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1- 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

*5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.6. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **6. Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;

6.2.2 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp; każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 do 7.4.2.4 Ogłoszenia.

6.2.3 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 do 7.4.2.4 Ogłoszenia.

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. Ogłoszenia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepolegania wykluczeniu**

7.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.2 Do oferty Wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

*7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wypełnione wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i Załącznik nr 3a do Ogłoszenia.*

*7.2.1.1 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne oświadczenie.*

*7.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*7.2.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące podwykonawców.*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 Ogłoszenia;

**7.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, – jeśli dotyczy.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.3 Wykonawca bez wezwania zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**7.4** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., tj.:

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane; oraz **załączenia dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

***przy czym dowodami, o których mowa są:***

- referencje,
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**

7.4.1.2 wykazu osób Wykonawcy które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przedkłada wykaz (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do Ogłoszenia**).

**7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

7.4.2.1 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp., oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w myśl art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp., z zachowaniem powyższego terminu.



7.4.2.2 zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w myśl art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.5** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.6** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.7** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 ).

**7.8** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**7.9** W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w myśl z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

8.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani/Pan Zawadzka Anna, Pospiszył Przemysław:

e-mail: bud.adm.lodz.po.gov.pl tel.: +48 042 676 86 91/ 92

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu

usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (PO WB 261. 7 .2018) należy kierować:

- pisemnie na adres:

**Prokuratura Okręgowa w Łodzi**

**ul. Kilińskiego 152,**

**90-322 Łódź**

- drogą elektroniczną na adres: [bud.adm@lodz.po.gov.pl](mailto:bud.adm@lodz.po.gov.pl).

UWAGA!

Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader,

- faksem na nr +48 (42) 676 86 93.

8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **62 000 PLN** (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące PLN).

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

9.2.1 pieniądzu,

9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.3 gwarancjach bankowych,

9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego Prokuratury Okręgowej w Łodzi: NBP Oddział w Łodzi, nr:

**IBAN: PL 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy, kopię przelewu zaleca się załączyć do oferty.

9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5 W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał Wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale ( jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

9.6 Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:

9.6.1 nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia ( Zamawiającego: Prokuraturę Okręgową w Łodzi), poręczyciela/gwaranta, oraz adresy ich siedzib,

9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem,

9.6.3 kwotę wadium,

9.6.4 terminem ważności gwarancji/ poręczenia – nie krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.5 zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach, gdy Wykonawca:

9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp , pełnomocnictw lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

9.6.5.2 którego ofertę wybrano:

9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.6.5.2.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 9.6 Ogłoszenia.

9.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy w myśl art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4. Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „ za zgodność z oryginałem ”.

11.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca w myśl art. 22a ustawy Pzp., oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.

11.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.11. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

11.12. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.12.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

11.12.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.12.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.12.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## **12. Miejsce i termin składania ofert.**

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Prokuratura Okręgowa w Łodzi**  
**Wydział Budżetowo - Administracyjny**  
**ul. Kilińskiego 152**  
**90-322 Łódź**

**PO VII WB.261. 7 .2018**

**„ Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych ”**

**Nie otwierać przed dniem 28-09-2018 r. do godz. 10:30**

12.2 Ofertę należy złożyć w Biurze podawczym w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **28-09-2018 r.** do godz. **10:00.**

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,



12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi w dniu **28-09-2018 r.** o godz. **10:30**

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi <http://www.lodz.po.gov.pl> / w zakładce „zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy zawarta w pkt **5.3** Formularza oferty. Całkowita cena ofertowa na potrzeby kalkulacji, wyliczona będzie dla pożądanego terminu realizacji zamówienia, tj. od dnia 01.11.2018 r. do dnia 30.09.2020 r. natomiast wynagrodzenie za usługę dokonywane będzie za okres faktycznego wykonywania usługi ochrony przy przyjęciu stawek jednostkowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozpoczęcia usługi w innym dniu niż 1-go dnia danego miesiąca wynagrodzenie za niepełny miesiąc obliczone będzie proporcjonalnie do ilości dni, czyli powierzchnia x stawka x ilość dni od momentu rozpoczęcia usługi/30 dni.

13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT /

podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.3 W myśl art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium { % }</b>
1.	Cena	90% = 90 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy	10% = 10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując, iż 1 punkt =1%.

Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.

14.1.1. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena}_{\min.}}{\text{Cena}_{\text{bad of.}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najniższej,

$C_{\text{bad.of}}$  – cena brutto badanej oferty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wskazanego kryterium może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.2. Kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączonym do oferty Załączniku Nr 7 do Ogłoszenia „Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług” wraz z załączonymi w tym zakresie dokumentami.

14.1.2.1. Ocenie podlegać będzie łączna liczba wykazanych w Załączniku Nr 7 do Ogłoszenia usług spełniających warunki opisane w pkt 5.1.3 dla zamówienia.

14.1.2.2. Zamawiający do punktacji przyjmuje wyłącznie doświadczenie zamówienia zdobyte w ramach wykazanych w Załączniku Nr 7 usług (umów), dla których Wykonawca załączył do oferty dowody, o których mowa w punkcie ppkt 7.4.1.1 Ogłoszenia. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, dla których Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Liczba punktów w kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” zostanie obliczona następująco:

Wykonawca, który wykazał 5 usług podlegających ocenie otrzymuje maksymalną liczbę punktów w kryterium:

- za wykazanie większej niż 5 ilości usług, Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów.
- Wykonawca, który wykazał 2 usługi podlegające ocenie ( ilość wymagana na spełnienie warunku udziału w Zamówieniu – otrzymuje 0 pkt.,
- w przypadku, gdy Wykonawcy wykażą jednakową ilość usług, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w danym kryterium,
- pozostali Wykonawcy - ci którzy wykazali ilość usług pomiędzy ilością największą ( 5 sztuk ) a ilością najmniejszą ( 2 szt.), otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$DW = \frac{(DW_o - DW_{min})}{(DW_{max} - DW_{min})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

DW – Doświadczenie Wykonawcy

DW<sub>o</sub>. – liczba wykazanych usług w ofercie ocenianej,

DW<sub>min</sub>. – najmniejsza liczba wykazanych usług spośród złożonych ofert

DW<sub>max</sub>. – największa liczba wykazanych usług spośród złożonych ofert.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **Ważne!**

Zamawiający informuje, iż przepis art. 26 ust 4 ustawy Pzp., będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą, tj. wykazu należycie wykonanych/lub wykonywanych usług, które zostały w nim wskazane i potwierdzone dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. W następstwie czynności złożonych wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełnić wykazu o dodatkowe usługi nieujęte w pierwszym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji w kryterium „ Doświadczenie Wykonawcy.”

Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie Podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad minimalny zakres wymaganych usług – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy.”

14.1.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{ŁIP} = C + DW$$

Gdzie:

ŁIP – łączna ilość punktów

C = ilość punktów w kryterium „Cena”

DW = ilość punktów w kryterium „ Doświadczenie Wykonawcy.”

14.1.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.1.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14.1.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 14.1.

14.1.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym w myśl art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.1.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o której mowa w pkt 14.1.7. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. ( ceny brutto ).

15.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

15.3. zabezpieczenie może być wnoszone:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

15.4. Zabezpieczenie wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:

- nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum - nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
- nazwę i siedzibę Zamawiającego,
- cel wystawienia zabezpieczenia,
- pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
- kwotę, która obejmuje zabezpieczenie,
- termin ważności zabezpieczenia,
- stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- datę wystawienia zabezpieczenia,
- podpis osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: NBP Oddział w Łodzi, nr:

**IBAN: PL 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy (PO VII WB 261. 7 .2018).

15.7. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

15.8. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę 30% zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinni posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich ( PLN ).

**18. Dodatkowe informacje.**

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą i do oferty, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne elementy składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.

18.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe wymagania związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w myśl przepisów ustawy Pzp.

18.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

18.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.6. Zamawiający nie wskazuje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**19. Informacja dotycząca przechowywania i przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu.**

19.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „ Klauzulę informacyjną „ – Załącznik Nr 12 wynikającą z art. 13 RODO dotyczącą:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,



19.2. Wykonawca odnośnie do wykonania obowiązku informowania przez Wykonawcę w stosunku do:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - członka organu zarządzającego podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,
- składa oświadczenie wg wzoru Załącznika Nr 8 do Ogłoszenia.

## **20. Wykaz załączników do ogłoszenia**

20.1 Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

20.2 Załącznik nr 2 Wzór umowy

20.3 Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

20.4 Załącznik Nr 3a Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

20.5. Załącznik Nr 4 Formularz ofertowy.

20.6. Załącznik Nr 5 Formularz cenowy.

20.7 Załącznik Nr 6 Klauzula informacyjna RODO.

20.8 Załącznik Nr 7 Wzór wykaz usług.

20.9 Załącznik Nr 8 Oświadczenie ( z art. 13 RODO ).

20.10 Załącznik Nr 9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

20.11 Załącznik Nr 10 Wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych.

20.12 Załącznik nr 11 Wykaz osób.