



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia 25 października 2018 roku

PO VII WB 261. 8. 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro
którego przedmiotem jest:**

**wykonanie klimatyzacji w budynku A i B Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy
ul. Kilińskiego 152 w formule „zaprojektuj i wykonaj” roboty budowlane.**

Z A T W I E R D Z I Ł:

Prokurator Okręgowy
w Łodzi
/(-)Podpis nieczytelny/
Maria Szcześniak-Bauer

I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152,

90-322 Łódź

Regon: 000000253, NIP: 725-11-05-734.

Postępowanie prowadzi:

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Inwestycji i Remontów oraz Dział Administracyjno – Gospodarczy

tel.: (+48) 42 67-68-691/692, fax (+48) 42 67-68-693.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 5.548.000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych¹

3. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

Dokumentacja przetargowa, pytania i odpowiedzi, ogłoszenia, informacje będą zamieszczane na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie (zeskanowany, podpisany dokument) e-mail: bud.adm@lodz.po.gov.pl., ewentualnie faksem (+48 42 676-86-93). Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje w sprawie form składanych dokumentów i oświadczeń zawiera rozdział IV SIWZ. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu.

4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Przemysław Pospiszył – kierownik działu administracyjno–gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi w sprawach procedury zamówień publicznych

tel. (+48) 42 67-68-691;

fax (+48) 42 67-68-693;

- p. Anna Mikołajczak – kierownik działu inwestycji i remontów Prokuratury Okręgowej w Łodzi w sprawach przedmiotu zamówienia,

tel. (+48) 42 67-68-689;

¹ t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. – Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp.

- p. Jarosław Długołęcki – specjalista ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi w sprawach przedmiotu zamówienia,
tel. (+48) 42 67-68-687.

5. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej terenu przyszłej realizacji zamówienia. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45331200-8 – instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie klimatyzacji w budynku A Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152, w formule „zaprojektuj i wykonaj” robotę budowlaną tj.:

1/ Wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej montaż instalacji klimatyzacji w 66 pomieszczeniach w budynku A i 8 pokojach biurowych w budynku B, montaż centralnego sterownika obsługującego do 200 urządzeń wewnętrznych oraz podłączenie urządzenia klimatyzacyjnego firmy Mitsubishi zainstalowanego w pomieszczeniu serwerowni do centralnego systemu sterowania. Dokumentacja powinna być wykonana w 1 egzemplarzu

w wersji papierowej, 1 egzemplarzu w formacie oryginalnych plików oraz w 1 egzemplarzu w formacie pdf,

2/ Wykonanie dokumentacji powykonawczej obejmującej montaż w roku 2018 instalacji klimatyzacji w 28 pomieszczeniach w budynku A i 8 pokojach biurowych w budynku B. Dokumentacja powinna być wykonana w 1 egzemplarzu w wersji papierowej, 1 egzemplarzu w formacie oryginalnych plików oraz w 1 egzemplarzu w formacie pdf,

Przeniesieniu własności egzemplarzy dokumentacji towarzyszy przeniesienie autorskich praw majątkowych na warunkach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ pn.: Wzór umowy.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – należy przewidzieć możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego w dokumentacji projektowej spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

3/ Wykonanie na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt 1:

- instalacji klimatyzacji w 28 pomieszczeniach w budynku A i 8 pokojach biurowych w budynku B w oparciu o urządzenia wyprodukowane w roku 2018,
- podłączenie urządzenia klimatyzacyjnego firmy Mitsubishi zainstalowanego w pomieszczeniu serwerowni w budynku A na parterze do centralnego systemu sterowania,
- montaż centralnego sterownika obsługującego do 200 urządzeń wewnętrznych (możliwość podłączenia dodatkowych urządzeń w przyszłości),
- rozbudowy instalacji elektrycznej w celu zapewnienia właściwego zasilania zamontowanych w roku 2018 urządzeń klimatyzacyjnych z tablic piętrowych budynku A i B,

- konstrukcji wsporczej pod agregaty klimatyzacyjne, których lokalizacja planowana jest na dachu budynku A i B,
 - drobnych napraw tynkarsko-malarskich po wykonanych pracach montażowych.
- 4/ Sprawowanie nadzoru autorskiego, przy wykonywaniu zadań o których mowa w pkt 3/.
 - 5/ Uruchomienie instalacji i urządzeń wraz z przeszkoleniem osób obsługujących urządzenia.
 - 6/ Wykonanie dokumentacji przeprowadzonych prób i badań.
 - 7/ Przedstawienie wymaganych dokumentów koniecznych do użytkowania (miedzy innymi kart gwarancyjnych wmontowanych urządzeń).
 - 8/ Wykonanie prac porządkowych oraz wszelkich niezbędnych czynności administracyjnych i faktycznych wymaganych zgodnie z przepisami dla prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 9/ Serwis gwarancyjny zamontowanych w 2018 roku urządzeń zgodnie z wymaganiami producenta.
 - 10/ **Szczegółowy zakres robót**, który należy wykonać, zawiera Program funkcjonalno – użytkowy w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z ogólnymi warunkami umowy.
2. Wykonanie całości zamówienia maksymalnie do 21 grudnia 2018 r. Za dzień wykonania całości zamówienia uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zamówienia.

4. GWARANCJA

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty oraz dostarczone i zamontowane urządzenia wynosi minimum 36 miesięcy od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wymagany serwis gwarancyjny wynosi minimum 36 miesięcy od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji i serwisu gwarancyjnego stanowią pozacenowe kryteria oceny ofert. Wykonawca może zaproponować wydłużony termin gwarancji i serwisu gwarancyjnego, za co uzyska odpowiednią ilość punktów. Kryteria oceny ofert zostały opisane w rozdziale **X SIWZ**.

5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający żąda samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia tj. wykonania dokumentacji projektowej i powykonawczej oraz instalacji klimatyzacji o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia pkt 2. ppkt 2/ tiret 1.
2. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać podwykonawców w składanej ofercie.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt 2., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.).
6. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

8. Wykonawca lub podwykonawca stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp:

- zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących montaż instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)². Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

3.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

² Art. 22 § 1 Kodeksu pracy: pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

1) **nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada certyfikat dla przedsiębiorcy, który zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2017 r., poz. 1951 z późn. zm.) powinien posiadać przedsiębiorca prowadzący działalność polegającą na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających fluorowane gazy cieplarniane,

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości minimum 500.000,00 zł;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

c.1) w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

– minimum 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej systemu klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 10 tysięcy złotych z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których wykonana została usługa wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie;

c.2) w zakresie wykonania robót budowlanych:

Wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

– minimum 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 300 tys. złotych każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których

roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 2) SIWZ zostaną spełnione wyłącznie wtedy, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże ich spełnienie, zgodnie z wymogami Zamawiającego w tym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
8. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według Załącznika nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U z 2018 poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający w trybie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu/ach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) wypełniony formularz oferty, który stanowić będzie treść oferty – według Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- 5) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

- 6) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III, na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące dokumenty:
- a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz zawiera minimum 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej systemu klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 10 tys. złotych z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których wykonana została usługa wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie; przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wskazany powyżej wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierający minimum 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 300 tysięcy złotych każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wskazany powyżej wykaz należy przedstawić wg. wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ;
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- d) certyfikat dla przedsiębiorcy, który zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2017 r., poz. 1951 z późn. zm.) powinien posiadać przedsiębiorca prowadzący działalność polegającą na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających fluorowane gazy cieplarniane.

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym, lub o zdolności kredytowej, lub na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

2) **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące dokumenty:**

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Forma oświadczeń lub dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, należy składać tylko w oryginale. Inne dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w trybie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. W tym przypadku ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę);

a) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

d) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie zamówienia.

- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (w formie oryginału) oraz załącza zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów. Zobowiązanie zawiera w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 4) Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1243)³.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów

³ ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352.

na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, prowadzonych w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp., (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).
- 9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby Postanowienia ust.1) SIWZ stosuje się.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 i 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

5.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie: zawiadomienia, informacji, wyjaśnień na przykład treści SIWZ może odbywać się pisemnie na adres: Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź, lub

- przesłanie faksem na numer (+48) 42 676 86 93 lub
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urzędów.

b) Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

c) Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

d) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- e) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt d), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- f) Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- g) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.lodz.po.gov.pl.
- h) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt d).
- i) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

5.2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty obowiązuje tylko forma pisemna, za pośrednictwem:
 - operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.);
 - osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź

UZUPEŁNIENIE OFERTY

w przetargu na

wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„ wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku A i B Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152 w formule „zaprojektuj i wykonaj” roboty budowlane”

VI. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30** dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6^b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego Prokuratury Okręgowej w Łodzi: NBP Oddział w Łodzi, nr: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy, kopię przelewu zaleca się załączyć do oferty.
- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał Wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego: Prokuraturę Okręgową w Łodzi), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - kwotę wadium,
 - terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13 i 16.

11. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 13 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7^b ustawy Pzp., odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub zostało ono wniesione w sposób nieprawidłowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Łączna cena ryczałtowa oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ). W formularzu ofertowym Wykonawca podaje ryczałtową cenę całkowitą brutto (zawierającą VAT), za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia, wyliczoną na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego. Ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena zawiera wszelkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wynikające z specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowień umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku od towarów i usług.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg Załącznika nr 3).

b) *odpowiednio:*

- w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu

lub

- w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu - ksero dokumentu wadialnego spiętego wraz z ofertą. **Oryginał dokumentu Wykonawca składa wraz z ofertą jako oddzielny, nie spięty z ofertą.**

c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

d) **dokumenty wymienione w SIWZ**

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 3 do SIWZ.** Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
- Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność

z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r., (sygn. III CZP 74/05).

12. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
Wydział Budżetowo - Administracyjny
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź

PO VII WB 261. 8 .2018.

„ wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku A i B Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy
ul. Kilińskiego 152 w formule „zaprojektuj i wykonaj roboty budowlane”

Nie otwierać przed dniem 12 . 11. 2018 r. do godz. 10:30

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90- 322 Łódź – na Biurze Podawczym (na parterze w budynku siedziby Zamawiającego)**, w terminie do **dnia 12 .11.2018 roku** do godziny **10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **Prokuratury Okręgowej w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź** w Sali Konferencyjnej w dniu **12 .11. 2018 roku** o godz. **10:30**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - **podczas otwarcia ofert** Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu na usunięcie wad, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej [www:lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”

15. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny	Waga
Cena brutto oferty	60%
Okres gwarancji	20 %
Serwis gwarancyjny	20 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

2.1. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących zasad:

- a) **W kryterium cena** brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

C_{min} – jest najniższą ceną zaoferowaną w przetargu

C_{of} – jest ceną badanej oferty

C – jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium ceny

- b) **W kryterium okresu gwarancji** punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

- za 12 m-cy dodatkowej gwarancji ponad 36 miesięczną gwarancję wymaganą przez Zamawiającego - 10 pkt
- za 24 m-ce dodatkowej gwarancji ponad 36 miesięczną gwarancję wymaganą przez Zamawiającego - 20 pkt

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zaoferowany dodatkowy okres gwarancji ponad minimalny wymagany 36-miesięczny. Wykonawca podaje oferowany okres dodatkowej gwarancji w formularzu ofertowym w miesiącach. Oferta, która będzie zawierała okres gwarancji krótszy niż wymagane minimum, tj. 36 miesięcy, zostanie odrzucona z uwagi na jej niezgodność z SIWZ. Oferta, która będzie zawierała ponad 24 miesiące dodatkowej gwarancji otrzyma - 20 pkt.

c) **W kryterium serwis gwarancyjny** punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

- za 12 m-cy dodatkowego okresu serwisu gwarancyjnego ponad wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy - 10 pkt
- za 24 m-ce dodatkowego okresu serwisu gwarancyjnego ponad wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy - 20 pkt

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zaoferowany dodatkowy okres serwisu gwarancyjnego ponad minimalny wymagany 36-miesięczny. Wykonawca podaje oferowany okres dodatkowego serwisu gwarancyjnego w formularzu ofertowym w miesiącach. Oferta, która będzie zawierała okres serwisu gwarancyjnego krótszy niż wymagany minimum, tj. 36 miesięcy, zostanie odrzucona z uwagi na jej niezgodność z SIWZ. Oferta, która będzie zawierała ponad 24 miesiące dodatkowego okresu serwisu gwarancyjnego otrzyma - 20 pkt.

2.2. Przyjmuje się 1% wagi kryterium = 1 pkt.

2.3. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wyliczoną według wzoru:

$$P = C + G + S$$

gdzie:

P – liczba punktów,

C – liczba punktów w kryterium cena

G – liczba punktów w kryterium okresu gwarancji

S – liczba punktów w kryterium serwis gwarancyjny

2.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami art. 36 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp, postanowienia zawarte we wzorze umowy, będą wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Zmiany postanowień treści umowy wymagają sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje zmiany na warunkach określonych we wzorze umowy.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminach zależnych od okoliczności, przewidzianych w art. 94 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

4. Przy zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą wymagane jest złożenie Zamawiającemu następujących dokumentów:

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. **XIV SIWZ**.
- w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art. 29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ.
- polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto wskazanej w umowie.
2. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia określa wzór umowy – stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XV. Informacja dotycząca przechowywania i przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „ Klauzulę informacyjną ” – Załącznik Nr 8 wynikającą z art. 13 RODO dotyczącą:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,-osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Wykonawca odnośnie do wykonania obowiązku informowania przez Wykonawcę w stosunku do:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,składa oświadczenie wg wzoru Załącznika Nr 9 do SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno- użytkowy wraz z rzutami kondygnacji oraz wymogami i danymi technicznymi urządzeń.
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych i usług.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 25a ust.1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO.
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie (z art. 13 RODO).
- Załącznik nr 10 - Wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych.